

ZARZĄDZENIE NR 5 / OC / 2007
BURMISTRZA TOSZKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
z dnia 30 stycznia 2007r.
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej
i ochrony ludności w 2007r.

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416) oraz § 4 ppkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Starosty – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gliwickiego z dnia 15 stycznia 2007r

zarządzam co następuje :

1. Ustalam wytyczne do działalności w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności w roku 2006 na terenie miasta i gminy Toszek w brzmieniu załącznika Nr 1 oraz plan zamierzeń w brzmieniu załącznika Nr 2.
2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorów / Kierowników jednostek organizacyjnych, podmiotów gospodarczych podporządkowanych Szefowi OC gminy do udziału w realizacji zadań wynikających z planu zamierzeń na rok 2007 i opracowania harmonogramu w zakresie ich dotyczącym oraz przedłożenie do zatwierdzenia w terminie do 15 lutego 2007r.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Szefowi Gminnego Zespołu Reagowania oraz pracownikowi ds. OC Urzędu.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

 licencjat Jacek Zarzycki

ADWOKAT PRAWNY

 Andrzej Małski

WYTYCZNE BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ Z DNIA 30 STYCZNIA 2007 R.

W SPRAWIE: REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY LUDNOŚCI W MIEŚCIE i GMINIE TOSZEK NA 2007 R.

ZASADNICZE KIERUNKI I SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ W 2007 R.

Dostrzegając zachodzące zmiany zarówno w sferze zagrożeń spowodowanych sytuacją geopolityczną (terroryzm, możliwość ograniczenia dostaw nośników energetycznych), jak i zagrożeń spowodowanych zmieniającą się z roku na rok aurą (niespotykane dotąd wichury, opady deszczu i śniegu, susze i pożary) główny wysiłek zadań realizowanych w zakresie ochrony ludności w roku 2007 należy skupić na:

- *utrzymywaniu i udoskonalaniu systemu ostrzegania i alarmowania ludności zamieszkującej na terenie gminy,*
- *podnoszeniu stopnia wyszkolenia członków formacji obrony cywilnej poprzez ćwiczenia gminne uwzględniające zagrożenia z którymi możemy spotkać się na terenie gminy,*
- *zabezpieczeniu i doposażeniu w nowoczesny sprzęt jednostek ratowniczych działających na naszym terenie,*
- *efektywnym szkoleniu ludności i załóg zakładów pracy w zakresie samoobrony zgodnie z opracowanymi planami i procedurami reagowania*

1. Planowanie, organizacja i realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej oraz kierowanie obroną cywilną (ochroną ludności), rozpoznawanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie.

Powyższe zadanie realizowane będą w gminie głównie poprzez:

- stawianie zadań w wytycznych na dany rok kierownikom, dyrektorom, prezesom-szefom obrony cywilnej zakładów pracy, szkół i instytucji oraz pryncypialne ich rozliczenie z tych zadań,
- aktywną i kreatywną działalność służbową burmistrza szefa obrony cywilnej w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w gminie, integrowania sił obrony cywilnej zakładów pracy oraz ich mobilizowania i aktywizacji do działań w ratownictwie i szkoleniu,
- ciągłą współpracę i wspólne ćwiczenia zgrywające formacji OC terenowych i zakładowych ,
- przeprowadzanie kontroli,
- rozbudowę i usprawnienie systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania,
- utrzymywanie w stałej aktualności Planu Obrony Cywilnej jako podstawowego dokumentu do działania obrony cywilnej w gminie,
- zakup nowoczesnego sprzętu i wyposażenia stanowiącego podstawę sprawnego działania jednostek ratowniczych,
- rozwijanie współpracy z państwowymi służbami w organizowanych corocznie ćwiczeniach na terenie gminy,
- utrzymywanie pobranych obrotów formacji wchodzących w skład systemu SVA gminy

Jednocześnie należy pamiętać, że jednym z najważniejszych zagadnień decydującym o skuteczności działań ratowniczych, jest precyzyjne rozpoznanie oraz prognoza zagrożeń, a także sprawne przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów o groźbie ich wystąpienia. Dlatego też duże znaczenie ma doskonalenie:

- metod rozpoznawania, zbierania i udostępniania informacji o zagrożeniach,
- bieżącej pracy w zakresie prowadzenia analizy potencjalnych zagrożeń,
- przygotowanych gminnych, procedur informowania, ostrzegania alarmowania ludności o zagrożeniach.

W zakresie kierowania ochroną ludności (obroną cywilną) należy dążyć do utrzymania wysokiej operatywności systemu kierowania, zwłaszcza poprzez przygotowanie stanów osobowych zespołów kierowania (GZR) oraz regularne ich szkolenie (ćwiczenie). Dlatego też dużego znaczenia nabiera przygotowanie i wyposażenie gminnych centrów reagowania kryzysowego.

W działalności planistycznej należy kontynuować proces doskonalenia planów obrony cywilnej jak i bieżącą ich aktualizację.

W rocznych planach działania w zakresie obrony cywilnej należy uwzględnić przedsięwzięcia związane z :

- reorganizację i szkoleniem formacji i jednostek organizacyjnych włączonych do systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania, w celu zapewnienia ich udziału w wojewódzkim treningu SWA, przewidzianym do realizacji w II półroczu 2006r.
- uczestnictwem w przygotowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w zakresie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa
- doskonalenie sposobów wykorzystania sił (podmiotów) ratowniczych
- organizowanie ewakuacji ludności – zwłaszcza z obiektów użyteczności publicznej i innych miejsc podwyższonego ryzyka

2.Szkolenie w zakresie obrony cywilnej (ochrony ludności)

Szkolenie w zakresie obrony cywilnej i samoobrony ludności realizować poprzez:

- egzekwowanie rocznych planów szkolenia, ćwiczeń, treningów kierowniczej kadry OC, formacji OC i załóg zakładów pracy z samoobrony,
- pełne zabezpieczenie techniczne i logistyczne prowadzonych ćwiczeń gminnych i zakładowych ,
- ukierunkowanie szkoleń i ćwiczeń na właściwe reagowanie gminnych sił i środków na zagrożenia jakie mogą zaistnieć w gminie.

Szkolenie podstawowe kadry należy realizować min. w oparciu o ośrodki szkolenia obrony cywilnej oraz szkoły Państwowej Staży Pożarnej zgodnie z ich planami szkolenia kursowego.

W szkoleniu doskonalącym kadry szczególną uwagę zwrócić należy na gruntowne opanowanie procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych w ich wyniku strat wskutek użycia broni masowego rażenia lub innych środków rażenia (konwencjonalnych) w wyniku ewentualnych ataków terrorystycznych, jak i strat powstałych w skutek anomalii pogodowych, które coraz częściej i dotkliwiej dotyczą mieszkańców naszej społeczności.

Jako zasadnicze formy doskonalenia traktować ćwiczenia i treningi sztabowe, dążące do podniesienia ich efektywności szkoleniowej.

3. Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej (ochrony ludności).


Działalność w zakresie zabezpieczenia logistycznego OC należy skupić na utrzymaniu w odpowiedniej sprawności technicznej sprzętu, bazy magazynowo-warsztatowej, urządzeń specjalnych oraz budowli ochronnych, a także zapewnieniu środków materiałowych w ilościach umożliwiających ich efektywne wykorzystanie. W dalszym ciągu należy kontynuować prace zmierzające do pełnej standaryzacji sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie formacji obrony cywilnej. W tym celu:

- sukcesywnie prowadzić rotację przestarzałego wyposażenia i sprzętu,
- szczególną troską objąć sprzęt rozpoznania skażeń, łączności oraz indywidualne środki przed skażeniami poprzez przechowywanie ich w ogrzewanych magazynach i właściwą konserwację,
- utrzymywać w należyłym stanie technicznym istniejący zasób budowli ochronnych, przeciwdziałać dewastacji,
- każda zmiana własności budowli ochronnych lub zarządzającego musi być parafowana przez pracownika OC gminy, który winien dopilnować o stosowny zapis dotyczący przeznaczenia nieruchomości w umowie lub księdze wieczystej,
- niedopuszczać do sprzedaży obiektów lub działek jeżeli w dokumentach sprzedaży brak będzie zapisów stwierdzających istnienie budowli ochronnych i ich przeznaczenia. Dotyczy to również urządzeń specjalnych przewidzianych do prowadzenia zabiegów dekontaminacyjnych.
- w gospodarce budowlami ochronnymi kierować się postanowieniami zawartymi w „Instrukcji postępowania zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”,
- zabezpieczenie logistyczne zamierzeń szkoleniowych, zwłaszcza ćwiczeń, należy organizować na poziomie gwarantującym osiągnięcie celów szkoleniowych.

Mając na uwadze powyższe założenia i cele na 2007 rok – w codziennej działalności służbowej szefowie obrony cywilnej winni się kierować niżej przytoczoną maksymą.

W trosce o dobro ludzi, bezpieczeństwo ich i ich dobytku zrobimy wszystko, aby przygotować, zaplanować i przeciwyczyć ewentualne przyszłe działania, utrzymywać i systematycznie unowocześniać sprzęt i wyposażenie jakim dysponujemy, aby w sytuacji zagrożenia móc jak najlepiej pomagać tym, którzy tej pomocy od nas będą oczekiwać.

**BURMISTRZ - SZEF OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY TOSZEK**


Jacek Zarzycki

**ZADANIA
 W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY
 LUDNOŚCI NA 2007 ROK**

Lp	ZAGADNIENIA	ZADANIA DO REALIZACJI	Terminy realizacji przez:		UWAGI o realizacji
			Szefa OC Gminy	Szefów OC Zakładów Pracy, Szkoł Szpitali	
1	2	3	4	5	6
1.	Planowanie, organizacja i realizacja zadań w obronie cywilnej	1.Opracowanie Zarządzenia /wytycznych/ Szefa OC gminy w sprawie realizacji zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie Gminy w 2007 r. wraz z rocznym planem kontroli i szkolenia. Jeden egzemplarz przysłać do Starostwa Powiatowego oraz do szpitali, szkół, zakładów pracy (instytucji) znajdujących się na terenie gminy.	do 30 stycznia		wytycznych Szefa OC Powiatu Gliwickiego oraz własnych zamierzeń wynikających z planów.
		2.(*). Sporządzenie własnych planów zamierzeń na 2007r. wraz z planami szkolenia /kontroli/ na podstawie wytycznych z powiatu i gminy.	do 15 lutego	do 15 lutego	Szkoły, szpitale przesyłają jeden egz. do Gminy
		3.Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania. Tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie	na bieżąco	na bieżąco	
		4. Aktualizacja planów obrony cywilnej z uwzględnieniem danych zawartych w rocznych sprawozdaniach OC oraz: - weryfikacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, - aktualizacja planu ewakuacji /przyjęcia/ ludności, - świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby OC. - Część 4 dot. stanów gotowości obronnej	do 30 marca	do 30 marca	

1	2	3	4	5	6
		5.(*) Aktualizacja w szkołach, szpitalach, zakładach pracy: planów obrony cywilnej, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, planu ewakuacji na wypadek różnych zagrożeń, planu ochrony obiektów, instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego i bioterrorystycznego.	do 30 marca	do 30 marca	
		6.(*) Nadzór nad realizacją szkolenia podstawowego (zgodnie z planem) w gminie, zakładzie pracy, szkole	na bieżąco zgodnie z planami szkoleń	na bieżąco zgodnie z planami szkoleń	Terminarze szkoleń ośrodków wysłano za osobnym pismem
		7. Test sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności w gminie	12 kwietnia 11 października		Po wykonaniu testu przysłać meldunek do Starostwa o sprawności syren.
		8. Doskonalenie Systemu Wczesnego Ostrzegania	na bieżąco	na bieżąco	
		9. Wykonanie(zakup) i rozmieszczenie w obiektach nowych sygnałów alarmowania i ostrzegania w miejsce starych.	IV kwartał	IV kwartał	Podstawa: załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. nr 191 poz. 1415 z 2006r
		10. Przeszkolenie załóg (personelu) zakładów pracy, szkół, szpitali i instytucji z zakresu nowych sygnałów oraz ustaleń zawartych w rozporządzeniu.	IV kwartał	IV kwartał	
		11. Doskonalenie systemu reagowania kryzysowego: a). Opracowanie rocznego planu pracy GZR b). Nadzór merytoryczny nad organizacją systemu reagowania kryzysowego na szczeblu gminy, (protokoły posiedzeń zespołu, raporty bieżące i okresowe c). Organizacja ćwiczeń zespołu reagowania kryzysowego (plan ćwiczeń GZR opracować do 31 stycznia) d) Rozbudowa i wyposażenie miejsc pracy zespołów reagowania kryzysowego	do 31 stycznia		

1	2	3	4	5	6
		<p>12. Współpraca z organizacjami i pozarządowymi, uczestniczącymi w reagowaniu na sytuacje kryzysowe.</p> <p>13. Utrzymywanie w stałej gotowości do działania sieci radiokomunikacyjnej Starosty- Szefa OC Powiatu Gliwickiego /kanał BW-06/.</p> <p>14. Przygotowanie wyznaczonych szkół i szpitali do ćwiczeń i treningów z ratownictwa i ewakuacji.</p> <p>15. Aktualizacja systemu obiegu informacji o siłach i środkach OC w oparciu o program „Baza danych Szefa OC”.</p> <p>16. Zapewnianie obiegu informacji w realizacji gmina- powiat- województwo.</p> <p>17. Wykonywanie zaległych gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią</p> <p>18. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego w gminie po przeglądach</p> <p>19. Aktualizacja procedur planu operacyjnego ochrony przed powodzią (planu reagowania kryzysowego) w zakresie: - osłony hydrologiczno-meteorologicznej - prowadzenia akcji podczas powodzi.</p> <p>20. Wykonanie planów operacyjno-technicznych, usuwania skutków spowodowanych warunkami zimowymi na 2008r. Zakończenie przetargów na zimowe utrzymywanie dróg do 30. września 2007r.</p>	<p>na bieżąco</p> <p>w sposób ciągły</p> <p>Pracownicy OC w 4 tygodniu ostatniego miesiąca każdego kwartału</p> <p>na bieżąco</p> <p>do końca kwietnia</p> <p>IV kwartał</p> <p>II kwartał</p> <p>do 15 października</p>	<p>Wyznaczone szkoły i szpitale zgodnie z planem ćwiczeń i treningów na 2007r.</p>	<p>Plan ćwiczenia uzgodnić z szefem OC Gminy i przedstawić do zatwierdzenia Staroście na 14 dni przed terminem planowanego ćwiczenia..... Jeden egz. konspektu</p> <p>Art. 31 a ustawy o samorządzie gminnym. Jeden egzemplarz</p> <p>Zarządzenie Nr 19/200 Starosty- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gliwickiego z dnia 12 września 2000r. w sprawie funkcjonowaniu powiatu na warunkach zimowych</p>

1	2	3	4	5	6
		21.(*) Wykonanie i przesłanie do powiatu i gmin zestawień aktualizacyjnych na dzień 31.12.2006 do planów przygotowań służby zdrowia.	zbiorcze do powiatu do 30 stycznia	do 15 stycznia	
		22. Opracowanie wniosków na medale „ Za zasługi dla Obronności Kraju”	do 15 kwietnia	do 15 kwietnia	
		23. (*) Aktualizacja planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	do 15 lutego	do 31 stycznia	
		24. (*) Aktualizacja planów organizacji, rozwinięcia i działania Zespołów	do 28 kwietnia		
		25. Wykonanie i przesłanie do Starosty zestawień aktualizacyjnych na dzień 31.12.2006 do planu ochrony zabytków.	do 28 lutego		
		26. Aktualizacja planów ochrony zabytków (egzemplarza własnego i w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków).	do 27marca		
		27. Aktualizacja „Planu akcji jodowej”.	do 30 marca		
		28. Redagowania i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony	na bieżąco		

(*) – obowiązkowe ujęcie zagadnień do własnych planów zamierzeń w szpitalach i szkołach.

1	2	3	4	5	6
2.	Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej	<p>1. Uzupelnienie poprzez zakup sprzętu i środków materialowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy – zwłaszcza w miejsce wybrakowanego wcześniej sprzętu.</p> <p>2. Gromadzenie środków niezbędnych do zorganizowania pomocy humanitarnej głównie dla ludności poszkodowanej, ewakuowanej oraz ekip (jednostek) biorących udział w akcjach ratowniczych</p> <p>3. (*) Bieżące zabezpieczenie logistyczne zamierzeń szkoleniowych, zwłaszcza ćwiczeń, na poziomie zapewniającym osiągnięcie maksymalnych efektów szkoleniowych</p> <p>4. Utrzymanie w stanie sprawności technicznej istniejących budowli ochronnych oraz określenie zasad ich wykorzystania</p> <p>5. (*) Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31.12.2006r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, - bazy warsztatowo- magazynowej, - urządzeń specjalnych na potrzeby OC, - budowli ochronnych <p>6. Porównanie ewidencji sprzętu OC.</p>	<p>II kwartał</p> <p>na bieżąco</p> <p>wg. potrzeb przeprowadzenie ćwiczeń, treningów i szkoleń</p> <p>na bieżąco</p> <p>I kwartał</p> <p>Gminy potwierdzają na wydrukach otrzymanych ze Starostwa do 30 stycznia</p>	<p>II kwartał</p> <p>na bieżąco</p> <p>wg. potrzeb przeprowadzenie ćwiczeń, treningów i szkoleń</p> <p>na bieżąco</p> <p>I kwartał</p>	<p>zgodnie z „Instrukcją postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”</p>

1	2	3	4	5	6
		7. (*)Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC	do 28 kwietnia		Zgodnie z „Wytycznymi do gospodarowania sprzętem OC w województwie śląskim”
		8. Dokonanie przeklasyfikowania i niezbędnego wybrakowania posiadanego sprzętu OC.	III i IV kwartał wg ustaleń z WZK Śl.UW	III i IV kwartał wg ustaleń z WZK Śl.UW	
		9. Aktualizacja tabel należności sprzętu OC i środków ochrony indywidualnej dla FOC oraz zagrożonej ludności.	do końca maja	do końca maja	Wg. wzorów opracowanych przez WZK Śl.UW
3.	Sprawozdawczość	1. Analiza obszary stanowisk do spraw obrony cywilnej za: - podmioty gospodarcze - UM	do 31 stycznia	do 15 stycznia	
		2. Sprawozdanie o formacjach obrony cywilnej na terenie gminy	do 31 stycznia		
		3. Sprawozdanie - formularz Oc-9a (dot. bazy magazynowej i warsztatowej)	do 31 stycznia		
		4. Sprawozdanie-formularz „CHARAKTERYSTYKA ZASOBÓW BUDOWLI OCHRONNYCH”(dotyczy: istniejących budowli ochronnych).	do 31 stycznia		
		5. Plan zabezpieczenia w środki do likwidacji skażeń i zakazeń.	do 31 stycznia		
		6. Zestawienie podmiotów gospodarczych produkujących i przechowujących odkażalniki i rozpuszczalniki	do 31 stycznia		
		7. Sprawozdanie - formularz SWA-1 (dotyczy: stanu systemu wykrywania i alarmowania);	do 31 stycznia		
		8. Sprawozdanie - formularz SWA-3 (dotyczy: wydatków poniesionych na systemy alarmowe).	do 31 stycznia		
		9. Sprawozdanie-formularz SWA-2 (dotyczy: określenia dotychczasowego stanu scentralizowanych systemów alarmowych): - radiowego	do 31 stycznia		
		10. Zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń, potrzeby, możliwości oraz stan obsługi. (aktualizacja bazy ilościowej i adresowej)	do 31 stycznia		

1	2	3	4	5	6
		<p>11. Sprawozdanie – formularz (dot: wykorzystania limitów finansowych)</p> <p>12. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2008 r.</p> <p>13. Aktualizacja „Bazy Szefa OC”</p> <p>14. (*) Sprawozdanie z realizacji szkoleń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego</p> <p>15. (*) Złożyć pisemne meldunki Szefowi OC Powiatu o realizacji zadań zawartych w niniejszych wytycznych</p>	<p>Kwartalnie do 10 dnia m-ca po zakończeniu kwartału</p> <p>do 15 marca</p> <p>Pracownicy OC w 4 tygodniu ostatniego miesiąca każdego kwartału</p> <p>do 15 stycznia</p> <p>do 20 grudnia</p>		<p>Kierownicy zakładów pracy Szefowi OC gminy</p>
4.	Przestrzeganie dyscypliny finansowej	<p>1. Opracowanie planu wydatków na 2007 na realizację zadań OC /na podstawie ustawy budżetowej.</p> <p>2. Nadzorowanie wydatkowania przyznaných kwot dotacji na: - etaty kalkulacyjne - systemy alarmowe i inne zadania</p>	<p>wg. ustaleń własnych</p> <p>na bieżąco</p>		

Lp.	Zagadnienia	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin realizacji	Uwagi o realizacji	
5.	Szkolenie, ćwiczenia, treningi (*)	1. Szkolenia podstawowe kierowniczej kadry realizować zgodnie z załączonym rocznym planem szkolenia podstawowego na 2007 r. Pozostałe osoby funkcyjne OC i Komendantów JOOC realizować zgodnie z własnymi planami.	Burmistrz Toszka Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodnie z załączonym planem oraz własnymi planami.		
		2. Szkolenie podstawowe z samoobrony zrealizować zgodnie z własnymi 5-letnimi planami szkolenia.				
		3. szkolenie doskonalące realizować zgodnie z własnymi planami zamierzeń na 2007 r. oraz organizowanymi szkoleniami przez WZK Śl. U. Woj. i ośrodki szkolenia OC.				
			PLAN ĆWICZEŃ I TRENINGÓW NA 2007ROK (*) 1) Ćwiczenia gminne FOC	Burmistrz Toszka	II dekada czerwca	
			2) Ćwiczenia z ewakuacji ludności - Szkoła podstawowa w Pniowie - Szkoła podstawowa w Toszku	Dyrektorzy szkół	czerwiec wrzesień	Plan ćwiczenia uzgodnić z Szefem OC Toszka i przedstawić do zatwierdzenia na 14 dni przed
			3) Konkursy - ogólnopolski konkurs plastyczny pt. „Kiedy dzwonię po straż pożarną”	Szef OCK	eliminacje gminne do 12 lutego	
			4) Zawody - zawody strażackie drużyn OSP z terenu gminy o puchar Burmistrza	Burmistrz Toszka	maj	

1	2	3	4	5	6
		<p>PLAN ĆWICZEŃ I TRENINGÓW NA 2007ROK(*) - zgodnie z Wytocznymi Starosty-Szefa OC Powiatu Gliwickiego</p> <p>1. Ćwiczenia z ewakuacji obiektu : - Szpital Psychiatryczny w Toszku</p> <p>2. Treningi sztabowe - Trening sztabowo-decyzyjny z zakresu wykonania zadań na rzecz Sił Zbrojnych i MSWiA</p>	<p>Dyrektor Szpitala Anna Rusek</p> <p>Dyrektor Szpitala Anna Rusek</p>	<p>II dekada czerwca</p> <p>maj</p>	<p>Plan ćwiczenia uzgodnić z Szefem OC Toszka i przedstawić do zatwierdzenia Staroście na 14 dni przed terminem rozpoczęcia ćwiczenia.</p>

6. ROCZNY PLAN KONTROLI NA 2007 ROK (*)

Lp	Zagadnienia	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin realizacji	Uwagi o realizacji
6.	Plan kontroli	Kontrola problemowa I. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toszku sp.z.o.o.	Szef OC gminy wyznaczona komisja	październik	

7. ROCZNY PLAN SZKOLENIA NA 2007 ROK (*)

- zgodne z wykazem urzędów, instytucji i zakładów pracy deklarujących udział w szkoleniach w WOSOC w Chorzowie
przesłanym do UM w Toszku

Rodzaj szkolenia	Uczestnicy szkolenia	TERMIN REALIZACJI												Ośrodek szkolenia	Adnotacja o realizacji szkolenia	
		I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Szkolenie podstawowe	Dyrektor i zastępca Gimnazjum w Toszku Dyrektor Szkoły Podstawowej w Toszku			12-13											Przeszkolenie dyrektorów zakładów pracy WOSOC Chorzów Batory 2 dni	
Szkolenie podstawowe	Nauczyciel Szkoły Podstawowej w Toszku			23-27											Pracownicy ds. OC zakładów pracy WOSOC Chorzów Batory 5 dni	
Szkolenie podstawowe	Pielęgniarka Szpital Psychiatryczny w Toszku			19-23											Komendanci drużyn pierwszej pomocy medycznej WOSOC Chorzów Batory 5 dni	
Szkolenie podstawowe	Prezesi i Naczelnicy jednostek OSP z terenu Gminy (5osób)					14-18									Komendanci drużyn przeciwpożarowych WOSOC Chorzów Batory 5 dni	
Szkolenie doskonalące	Nauczyciel Szkoły Podstawowej w Toszku										8-10				Pracownicy ds. OC zakładów pracy WOSOC Chorzów Batory 2 dni	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Szkolenie podstawowe	Pracownik Szpitala Psychiatrycznego w Toszku										1-5			Komendanci drużyn likwidacji skażeń WOSOC Chorzów Batory 5 dni	
Szkolenie doskonalące	Pracownik ds. OC Urzędu											26-28		Pracownicy ds. OC jednostek adm. sam. - wyjazdowe	

UWAGA

Wszyscy zaplanują przeszkolenie nauczycieli gimnazjum którzy są odpowiedzialni za szkolenie w ramach „ścieżki edukacyjnej”:

Obrona cywilna i ratownictwo.

(*) – obowiązkowe ujęcie zagadnień do własnych planów zamierzeń w szpitalach i szkołach

8.ROCZNY PLAN SZKOLENIA NA 2007 ROK (*) - zgodnie z Wytycznymi Starosty-Szefa OC Powiatu Gliwickiego

Rodzaj szkolenia	Uczestnicy szkolenia	TERMIN REALIZACJI												Ośrodek szkolenia	Adnotacja o realizacji szkolenia
		I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Szkolenie podstawowe -pkt.12zaleceń pokontrolnych	Dyrektor ZGKiM w Toszku Herbert KARLOWSKI				16-20									Zarządzanie Kryzysowe WOSOC Chorzów Batory 5 dni	
Szkolenie podstawowe	Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego w Toszku Anna RUSEK		1-2											Przeszkolenie dyrektorów zakładów pracy WOSOC Chorzów Batory 2 dni	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Szkolenie podstawowe Dyrektorów Szkół		Dyrektor Szkoły Podstawowej w Paczynie Bogdan DUTKIEWCZ			12-13										Przeszkolenie dyrektorów szkół WOSOC Chorzów Batory 2 dni	
Szkolenie podstawowe z zarządzania kryzysowego		Pracownik OC UMiG w Toszku Dariusz BUNDA				16-20									WOSOC Chorzów Batory 5 dni	

**BURMISTRZ - Szef Obrony Cywilnej
Miasta i Gminy TOSZEK**


Jacek Zarzycki